

RECRUTE

SON RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES (H/F)

Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, le/la Responsable du service Finances pilote, organise et sécurise l'ensemble des fonctions financières, budgétaires et comptables de la Communauté de communes.

Il/elle assure un rôle central de management de l'équipe comptable, de conseil auprès de la direction et des élus, et de garant de la fiabilité financière et réglementaire de la collectivité.

LES MISSIONS :

► **Management et pilotage du service Finances:**

- Encadrer, animer et coordonner l'équipe comptable (répartition des missions, planification, suivi d'activité).
- Accompagner les agents dans le développement de leurs compétences et la montée en expertise (appui technique, transmission des consignes, harmonisation des pratiques).
- Organiser le fonctionnement du service dans un objectif de continuité, de sécurisation des procédures et de respect des délais réglementaires.
- Mettre en place et actualiser des procédures internes et outils de pilotage (tableaux de bord, plannings, guides).
- Contribuer à l'évaluation des agents et à l'identification des besoins en formation.

► **Pilotage budgétaire et financier:**

- Participer activement à l'élaboration des documents budgétaires (BP, DM, BS, CA) en lien étroit avec la DGS et le Vice-Président en charge des finances.
- Proposer des analyses financières rétrospectives et prospectives (équilibres budgétaires, capacité d'autofinancement, trajectoires financières).
- Assurer une veille juridique et réglementaire en matière budgétaire, financière et comptable, et en garantir l'application au sein du service.
- Fournir aux élus et à la direction des éléments d'aide à la décision fiables et synthétiques.

► **Exécution budgétaire et comptable :**

- Superviser l'exécution budgétaire en fonctionnement et en investissement.
- Contrôler la qualité et la conformité des engagements, mandatements et titres de recettes.
- Garantir la fiabilité des imputations comptables et le respect de la réglementation M57/M14/M22/M4 selon le cadre applicable.
- Assurer le suivi des crédits (AE/AP – CP), de la dette, de la trésorerie et des lignes de trésorerie.
- Alerter la DGS sur les écarts significatifs entre prévisions et réalisations et proposer, le cas échéant, des ajustements.

► **Clôture comptable et relations avec le comptable public :**

- Piloter les opérations de fin d'exercice : rattachements, restes à réaliser, reports de crédits, journée complémentaire.
- Préparer et contrôler le CFU et travailler en étroite collaboration avec le comptable public.
- Être l'interlocuteur privilégié de la Trésorerie pour l'ensemble des questions financières et comptables

► **Suivi financier des projets et investissements :**

- Assurer le suivi financier des opérations d'investissement de la collectivité.
- Sécuriser le suivi comptable des marchés publics en lien avec les services opérationnels.
- Contribuer au suivi financier des subventions (demandes, versements, soldes, justification financière).

PROFIL :

Vous êtes titulaire d'un Diplôme dans les domaines de la Comptabilité, Gestion, Administration et/ou Fiscalité
Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité

Vous avez de bonnes connaissances en informatique (Word et Excel exigé, PowerPoint et Publisher souhaités)

Vous êtes rigoureux, discret, organisé avec de bonnes capacités rédactionnelles

Vous disposez d'une bonne capacité au travail en équipe, d'un très bon relationnel et d'une importante polyvalence.

Vous êtes dynamique et savez prendre des initiatives adaptées aux situations rencontrées.

Une maîtrise du logiciel Magnus – Berger Levrault serait un plus.

Poste à pourvoir au plus tôt selon disponibilité du candidat

Lieu de travail principal : PONTAUMUR

Poste sur emploi permanent : CDD 6 mois évolutif - Temps plein 35h hebdomadaire ou 36h avec RTT ou 38h avec RTT

Rémunération selon expérience et statut + Régime Indemnitaire + Participation Prévoyance et Mutuelle + Télétravail ponctuel possible + CNAS + Aménagement du temps de travail hebdomadaire

Déplacements sur le territoire – Permis B exigé

Merci d'adresser votre candidature (**Lettre de motivation et CV**)
avant **le 31 mars 2026** à :

Monsieur le Président - COMMUNAUTE DE COMMUNES CHAVANON COMBRAILLES ET VOLCANS
6 avenue du marronnier – 63 380 PONTAUMUR

Par courrier ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@ccvcommunaute.fr

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter :

Cathelyne POUGHEON

Directrice Générale des Services

c.pougheon@ccvcommunaute.fr / 04 73 79 70 70