



# DEMANDE DE RESERVATION

**La location de matériel est exclusivement réservée aux associations et aux collectivités du territoire (pas de location aux particuliers et aux entreprises, ni de sous-location)**

Dates de la manifestation : du ...../..... au ...../...../202.....

Proposition de date de montage (entre 8h30/12h30 et 13h30/17h) :

Proposition de date de démontage (entre 8h30/12h30 et 13h30/17h) :

(Les horaires de montage et démontage seront convenus avec les services de la Communauté de Communes, prévoir pour les Podium et stands (montage et démontage avec **2 personnes minimum** : 2 h 00  
Tente de réception (montage et démontage avec **6 personnes minimum**) : 3 h)

Matériel souhaité :

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Podium               | <input type="checkbox"/> Stands 3 X 3 nbre : ..... | <input type="checkbox"/> Tente 5X8  |
| <input type="checkbox"/> Grilles nbre : ..... | <input type="checkbox"/> Barrières nbre : .....    | <input type="checkbox"/> Tentés 5 X 12 nbre : .....                           |
| <input type="checkbox"/> Tables nbre : .....  | <input type="checkbox"/> Bancs nbre : .....        | Avec <input type="checkbox"/> éclairage <input type="checkbox"/> bâches côtés |

L'organisme loueur : .....

Nom du signataire de la convention : .....

Fonction : .....

Nom du contact : .....

Adresse mail : .....@.....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Adresse : .....

Manifestation : .....

Lieu de la manifestation : .....

Utilisation de la gratuité annuelle Mairie :  OUI \*  NON

\* Pour la gratuité mairie, faire tamponner et signer la Mairie. Sans cela, la gratuité ne pourra pas être prise en compte.

Tampon et Signature de la Mairie

Date : ..... / ..... / .....

Signature :