

DEMANDE DE RESERVATION

La location de matériel est exclusivement réservée aux associations et aux collectivités du territoire (pas de location aux particuliers et aux entreprises, ni de sous-location)

<u>Dates de la manifestation</u> : du	/ au/202
Proposition de date de montage (entre 8h30/12h30 et 13h30/17h) :	
Proposition de date de démontage (entre 8h30/12h30 et 13h30/17h) :	
(Les horaires de montage et démontage seront convenus avec les services de la Communauté de Communes, prévoir pour les Podium et stands (montage et démontage avec <u>2 personnes minimum</u> : 2 h 00 Tente de réception (montage et démontage avec <u>6 personnes minimum</u>) : 3 h)	
Matériel souhaité :	
Podiums nbre :	Stands 3 X 3 nbre: Tente 5X8
Grilles nbre:	Barrières nbre : Tentes 5 X 12 nbre :
Tables nbre:	☐ Bancs nbre : Avec ☐ éclairage ☐ bâches côtés
Seuls les podiums, les stands et les tentes de réception seront livrés ; les grilles, barrières, tables et bancs sont à venir chercher sur place. Pour information, la remorque contenant les tables et bancs pèse 1T100. Si le poids total autorisé en charge de votre véhicule + remorque est supérieur à 3500 kg, le permis BE ou B96 jusqu'à 4250 kg sont obligatoires. Le matériel devra être mis en sûreté avant la restitution à nos services. Vous êtes garant du matériel jusqu'à sa reprise. Un état des lieux du matériel sera fait à la prise et à la restitution de celui-ci. Ce matériel devra être restitué dans l'état dans lequel il a été livré. L'utilisateur est responsable du matériel à partir du moment où il en prend possession. L'organisme loueur: Nom du signataire de la convention: Fonction:	
Nom du contact :	
<u>Utilisation de la gratuité annuelle Mairie</u> : ☐ OUI * ☐ NON * Pour la gratuité mairie, faire tamponner et signer la Mairie. Sans cela, la gratuité ne pourra pas être prise en compte. Tampon et Signature de la Mairie	
Date : / /	Signature :