

RECRUTE

UN(E) DIRECTEUR(RICE) ADJOINT(E)

Sous la responsabilité directe de la directrice du pôle action sociale santé et du CIAS Chavanon Combrailles et Volcans, il assure en étroite collaboration avec cette dernière l'encadrement technique et administratif du Centre Intercommunal d'Action Sociale en général et de ses services (Service d'Aide à la Personne/Portage de repas/Logement d'urgence) en assure le bon fonctionnement, ainsi que le développement. Il assume la gestion quotidienne des différents services et supplée la directrice dans ses missions en son absence.

LES MISSIONS :

Coordination et modernisation des services

- suivi, animation de l'harmonisation des pratiques au sein des secteurs du SAAD
- soutien aux responsables de secteur sur la gestion de cas particuliers et difficiles (relations agents, famille, partenaire...)
- gestion et suivi des réclamations du saad, mise en place d'une procédure et suivi statistiques
- mise en place, suivi et animation de la démarche qualité (copil qualité, travaux de mise en conformité au nouveau référentiel, démarche d'évaluation externe, sensibilisation/formation des responsables de secteur, mise à jour des procédures et outils)
- pilotage et suivi des outils nécessaires au fonctionnement des services et du SAAD en particulier
- développement des outils métiers indispensables à l'activité des services, relation éditeur et fournisseur
- animation des projets et actions en rapport avec le maintien à domicile/développement de projets d'actions collectives de prévention/information à destination du public âgé
- assurer la veille réglementaire sur le secteur du maintien à domicile

Coordination avec les différents partenaires et financeurs des services

- Gestion de l'agrément qualité / autorisation du service et des différentes habilitations (mutuelles...)
- Gestion des relations partenariales du secteur social, médico-social
- Représentation dans les différentes instances (UNA, réseau...)
- Mise en œuvre des projets transversaux en santé (CLS, CPTS) au sein des services

Participation au suivi des ressources humaines, au suivi administratif et budgétaire des services

Participation à la mise en œuvre des projets du territoire sur les thématiques santé / sociale en suppléant la directrice

PROFIL :

Diplôme Niveau BAC + 3 requis - Administration/Social et/ou Expérience dans un service d'aide et d'accompagnement à Domicile

Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité,

Vous maîtrisez le contexte et l'environnement réglementaire et juridique des services médico-sociaux (dispositifs, textes législatifs, etc.),

Vous avez une bonne capacité d'encadrement et disposez d'un bon relationnel,
Vous avez de bonnes connaissances en informatique (Word et Excel exigés) et de bonnes capacités rédactionnelles,
Vous êtes autonome, organisé et savez prendre des initiatives adaptées aux situations rencontrées,
Vous êtes discret et avez le sens du service public.

Poste à pourvoir au 1^{er} février 2023

Lieu de travail principal : Pontgibaud et un jour de présence hebdomadaire sur le site de Bourg Lastic
Poste sur emploi permanent (Catégorie B) : CDD 1 an évolutif - Temps plein 35h hebdomadaires

Rémunération selon expérience et statut + régime indemnitaire + Participation prévoyance + CNAS + Télétravail +
Aménagement du temps de travail hebdomadaire

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + photo)
avant **le 2 janvier 2023** à :

Monsieur le Président - CIAS CHAVANON COMBRILLES ET VOLCANS
6 avenue du marronnier – 63 380 PONTAUMUR

Par courrier ou par mail à l'adresse suivante : c.villedieu@ccvcommunaute.fr

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter :

Carole VILLEDIEU – Directrice CIAS

c.villedieu@ccvcommunaute.fr / 04 73 88 75 58

Cathelyne POUGHEON – Directrice Générale des services

c.pougheon@ccvcommunaute.fr / 04 73 79 70 70