



RECRUTE

CHARGE(E) DE MISSION COMMUNICATION

Rattaché(e) au pôle « ressources », sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le/la chargé(e) de mission communication sera en charge de la mise en œuvre et du déploiement de la stratégie de communication de la Communauté de Communes.

LES MISSIONS :

→ Communication numérique

- Développement d'une stratégie de communication numérique en évaluant les besoins de la collectivité,
- Elaboration d'un plan de communication,
- Site internet : Animer l'actualisation du site, assurer la cohérence des contenus fournis par les services de la communauté de communes, proposer des nouveaux contenus ou évolutions stratégiques, développer le référencement...
- Gestion des actualités et animation de la page Facebook : définition des publications, programmation, préparation des contenus, gestion des évènements
- Développement de la présence sur les autres réseaux sociaux
- Réalisation d'une newsletter à destination des publics cibles (usagers, agents, collectivité...)
- Mise en place d'outils de communication interne (intranet, ...)

→ Assurer la mise en œuvre de la charte graphique de la Communauté de communes et de l'ensemble de ses services :

- Suivi de la charte graphique, de son utilisation et de son évolution,
- Anticipation et préparation des projets de publications,
- Déclinaison de la charte pour des modèles de documents récurrents ou documents type,
- Etablissement des packs de communication des agents de la CCV,
- Gestion de l'utilisation des logos de la CCV par des utilisateurs tiers

→ Conception, mise en page, rédaction et suivi des impressions des documents d'information et de promotion

- Documents généraux : Bulletin communautaire, rapports d'activité, livrets de présentation, cahiers thématiques, flyers, modèles affiches, programmes en collaboration avec les services...
- Outils et documents thématiques : dépliant de promotion des différents services : Réseau de lecture, Enfance jeunesse, Environnement...

→ Relations avec les médias

- Programmation des actions presse sur une base trimestrielle en lien avec les services
- Rédaction, mise en page, diffusion des communiqués et dossiers de presse,
- Organisation des accueils presse : constitution d'un fichier de relation presse, prises de rendez-vous et relances, conférence de presse, gestion des évènements...

PROFIL :

Diplôme Niveau BAC + 2 requis – Communication / expérience vivement souhaitée

- Vous êtes organisé, rigoureux, disponible et savez organiser votre travail et gérer les priorités
- Vous maîtrisez les logiciels informatiques numériques et de création graphiques (suite office, PAO type Infinity designer, wordpress, ...) et êtes à l'aise dans l'animation des réseaux sociaux,
- Vous disposez d'une bonne capacité au travail en équipe, d'un très bon relationnel,
- Vous disposez de très bonnes capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles,

- Vous savez être autonome et prendre des initiatives adaptées aux situations rencontrées.
- Vous avez la capacité à gérer parallèlement des projets diversifiés
- Vous avez la capacité à animer et à impulser un travail partenarial
- Vous disposez de capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
- Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité
- Vous savez analyser les besoins, animer un réseau

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} janvier 2023

Lieu de travail principal : PONTAUMUR

Poste sur emploi permanent (Catégorie B) : CDD 1 an évolutif - Temps non complet 28h hebdomadaire

Rémunération selon expérience et statut + régime indemnitaire + Participation prévoyance + CNAS + Télétravail + Aménagement du temps de travail hebdomadaire

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + photo)
avant **le 1^{er} décembre 2022** à :

Monsieur le Président - COMMUNAUTE DE COMMUNES CHAVANON COMBRILLES ET VOLCANS
6 avenue du marronnier – 63 380 PONTAUMUR

Par courrier ou par mail à l'adresse suivante : c.pougheon@ccvcommunaute.fr

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter :

Cathelyne POUGHEON

Directrice Générale des Services

c.pougheon@ccvcommunaute.fr

04.73.79.70.70