



RECRUTE

UN TECHNICIEN(NE) ANC

Sous les directives du Président, de la Direction Générale des Services de la Communauté de Communes Chavanon Combrailles et Volcans, le/la technicien(ne) Assainissement Non Collectif (ANC) sera chargé(e) du suivi technique du Service Public d'Assainissement Non Collectif, en collaboration avec l'équipe composée actuellement de 2 techniciens.

LES MISSIONS :

➔ **TECHNICIEN(NE) SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF (SPANC)**

- ▶ Réaliser les contrôles réglementaires de bon fonctionnement (périodique et vente) des installations d'ANC chez les particuliers
- ▶ Instruire les dossiers de conception pour l'implantation des installations neuves ou réhabilitées ;
- ▶ Réaliser le contrôle de bonne exécution des travaux des installations neuves ou réhabilitées ;
- ▶ Assurer la planification et l'organisation des contrôles
- ▶ Assurer la rédaction des rapports de visite, avis et courriers
- ▶ Conseiller et accompagner les particuliers dans leurs démarches liées à l'ANC
- ▶ Monter les dossiers de demandes de subvention et leur suivi
- ▶ Assurer la veille technique et réglementaire de ce domaine
- ▶ Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement du service
- ▶ Informer et sensibiliser les élus, les usagers du service des missions du SPANC, les obligations légales en matière d'assainissement et aides disponibles.

PROFIL :

Diplôme niveau requis BAC + 2 - Environnement, Eau, Assainissement

- Connaissances en assainissement non collectif
- Connaissance du cadre réglementaire applicable au secteur de l'eau et de l'assainissement,
- Maîtrise des outils bureautiques et de cartographie,
- Vous connaissez l'environnement institutionnel des collectivités et de la Fonction Publique Territoriale
- Vous êtes rigoureux, organisé, méthodique, savez gérer les priorités et suivre les procédures
- Vous savez travailler en équipe, être autonome, ponctuel et discret
- Vous êtes doté d'un bon sens de la communication, vous savez être à l'écoute, diplomate, orienter
- Vous maîtrisez des outils informatiques et bureautiques (pack office), cartographie, vous maîtrisez la gestion de base de données, saisie sur le logiciel métier et SIG
- Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2022

Lieu de travail principal : PONTAUMUR

CDD 6 mois évolutif - Temps plein 35h hebdomadaire

Permis B exigé

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + photo)
avant **le 15 décembre 2021** à :
Monsieur le Président - COMMUNAUTE DE COMMUNES CHAVANON COMBRILLES ET VOLCANS
6 avenue du marronnier – 63 380 PONTAUMUR
Par courrier ou par mail à l'adresse suivante : direction@ccvcommunaute.fr

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter :

Cathelyne POUGHEON

Directrice des Services

c.pougheon@ccvommunaute.fr / 04 73 79 70 70